

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	25	de	junio	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-8255-2025	de	17 de junio de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085540 Del 17/06/2025 • Apropiación Presupuestal: 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • Fondo: 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA				
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114				
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • Objetivo General: Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • Objetivos específicos: ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • Programa: 11. VallEmplea • Sub-Programa: 1100101 ValleINN +. • Elemento PEP: PI37-102499/1/1/01/03 • Área Funcional: 3711001010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.				
Supervisor:	JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO C.C.1125641727			
Contratista	JORGE IVAN OLAYA MERA C.C. 1151953050 Teléfono. 3177223556			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional al Secretario de despacho en temas relacionados con la estructuración de procesos contractuales con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante el Secretario de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8255-2025 del 17 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Asesoría técnica y jurídica en la estructuración de procesos contractuales del despacho:

Se brindó acompañamiento profesional permanente al Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca en la estructuración, análisis y revisión de procesos contractuales asociados a la planeación, diseño e implementación de programas estratégicos para el desarrollo económico del departamento.

Entre las principales acciones desarrolladas se encuentran:

- Realizó revisión técnica de documentos precontractuales, tales como estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgos y soportes normativos, asegurando su conformidad con el marco jurídico aplicable y las directrices del Estatuto General de Contratación Pública.
- Apoyó en la definición de necesidades contractuales con impacto económico, como servicios de asesoría empresarial, acompañamiento a Mipymes, implementación de rutas de internacionalización, entre otros.
- Tuvo participación activa en mesas de planeación contractual con el equipo jurídico y financiero de la Secretaría, así como en reuniones con el nivel central del Departamento para validar lineamientos presupuestales y de conveniencia de la contratación.

- Asistió en la evaluación técnica de propuestas en procesos de selección, cuando fue requerido.

2. Coordinación y dinamización de espacios de articulación con actores del ecosistema económico del Valle del Cauca:

Se coordinaron y facilitaron espacios de trabajo interinstitucional e intersectorial, orientados a fortalecer los programas de emprendimiento, competitividad, formalización empresarial e internacionalización de Mipymes en el territorio vallecaucano.

Las acciones específicas incluyeron:

- Planeación logística y metodológica de mesas de trabajo temáticas y sectoriales, integrando actores como Cámaras de Comercio, universidades, gremios empresariales (ANDI, Fenalco), organizaciones no gubernamentales y entidades del gobierno nacional (como iNNpulsa y Colombia Productiva).
- Elaboración de actas de compromiso, sistematización de aportes y consolidación de insumos para la construcción participativa de políticas públicas relacionadas con el desarrollo económico.
- Apoyo en la formulación de propuestas para convenios de cooperación técnica o alianzas estratégicas, orientadas a cofinanciar iniciativas empresariales.
- Gestión de contactos, seguimiento a agendas y acompañamiento a eventos institucionales en los que participó la Secretaría con miras a fortalecer su relacionamiento estratégico con aliados clave.

3. Seguimiento y control a compromisos adquiridos por el Secretario de Despacho:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Con el propósito de garantizar el cumplimiento efectivo de los compromisos adquiridos durante espacios de trabajo, sesiones técnicas y encuentros institucionales, se realizó un seguimiento riguroso, empleando herramientas de planeación y control administrativo.

Las tareas incluyeron:

- Elaboración y actualización periódica de matrices de seguimiento con responsables, fechas límite, estado de avance y observaciones sobre los compromisos asumidos por el Despacho.
- Monitoreo al cumplimiento de tareas asignadas a diferentes dependencias o entidades aliadas en el marco de proyectos de desarrollo económico.
- Preparación de informes ejecutivos y presentaciones con avances cualitativos y cuantitativos sobre el cumplimiento de metas, presentados al Secretario y al equipo directivo.
- Participación en comités internos de seguimiento de proyectos prioritarios como ferias empresariales, convocatorias para emprendedores y estrategias de formalización laboral.

4. Apoyo transversal a funciones del despacho y atención de requerimientos del supervisor del contrato:

Se atendieron de manera diligente y oportuna las tareas y requerimientos asignados por el Supervisor del contrato y el jefe inmediato, en coherencia con el objeto contractual y orientados al logro de los objetivos estratégicos de la Secretaría.

En esta línea se destaca:

- Elaboración de insumos técnicos para la construcción de informes de gestión de la Secretaría.
- Apoyo en la estructuración de contenidos institucionales, presentaciones públicas y comunicaciones oficiales para actores externos y públicos de interés.
- Participación activa en reuniones internas de planeación, evaluación de programas y diseño de nuevos proyectos orientados a la reactivación económica postpandemia.
- Revisión y preparación de documentación de soporte para convenios interadministrativos y contratos relacionados con la ejecución de recursos.

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JUNIO de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.700.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$7.700.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$7.700.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

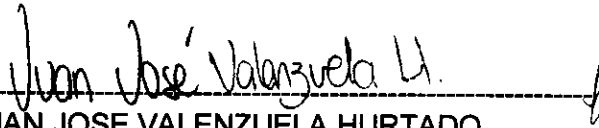
Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025
----------------------------------	---	----	---	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
25	días del mes de	junio	de	2025	


JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
 Subsecretario de Internacionalización
 C.C. 1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019